

Le bénéficiaire de la mise à disposition fera son affaire de la garantie de ces risques, sans recours contre la Commune d'Issé.

Pour chaque manifestation, le locataire devra prévoir la sécurité et le service d'ordre à l'intérieur des locaux comme à leurs abords.

L'entrée des animaux est interdite.

#### Article 12 - Désistement

Si l'utilisateur était amené à annuler une manifestation prévue, il devra en prévenir par courrier le service municipal gestionnaire, dès que possible, et, au moins quinze jours à l'avance.

#### Article 13 - « Sous-location »

Il est formellement interdit au bénéficiaire de céder la salle à une autre personne ou association, ou d'y organiser une manifestation différente de celle prévue.

En cas de constatation de tels faits, le dépôt de garantie ne sera pas rendu et le locataire ne pourra plus redemander la location de la Salle.

#### Article 14 - Autorisation spéciale

L'utilisateur procédera à la déclaration en ce qui concerne les autorisations nécessaires à l'ouverture d'une buvette, la programmation d'œuvres musicales, etc.

#### Article 15 - Respect du Règlement

Le bénéficiaire s'engage à respecter et à faire respecter le présent règlement.

Fait à Issé, le

- Cauton 250 €
- Attestation assurance

- SEPA signé

Titre N° .....  
(art 752)

du.....

Nom Prénom.....

Adresse.....

Mail.....

N° téléphone ..... /..... /...../...../.....

Date de location.....

Signature de l'utilisateur,

MAIRIE  
ISSÉ

==--==

1 rue de la Coutrie  
44520

☎ 02 40 55 19 23  
📠 02 40 55 12 10

**SALLE L'ECOLIERE**

*16 rue de la Gare*

**44520 ISSÉ**

### REGLEMENT D'UTILISATION

La Salle l'Ecolière, située 16 rue de la Gare à Issé, est mise à disposition des Associations et personnes privées sur la base du règlement suivant.

#### Article 1<sup>er</sup> - Gestion

Le suivi de la gestion de la Salle l'Ecolière est assuré par les services de la Mairie d'Issé.

#### Article 2 - Utilisation

La Salle l'Ecolière est mise à disposition pour les manifestations suivantes

- ↳ Associations locales (Loi 1901)  
Réunion, Assemblée générale, Conseil Administration ;  
Repas, vin d'honneur ;  
Cours (Gym, Yoga, peinture...) ;  
Concours belote ;  
Expo vente
- ↳ Particuliers et entreprises domiciliés à Issé  
Réunion, soirée information, journée formation, ½ journée formation ;  
Repas, vin d'honneur  
Réunion après décès
- ↳ Particuliers et Sociétés hors commune  
Repas, vin d'honneur, réunion simple ;  
Vente ;  
Assemblée générale, Conseil Administration ;  
Soirée information, journée formation, ½ journée formation ;  
Concours de Belote

### **Article 3 - Locaux mis à disposition**

La Salle l'Ecolière comporte :

- ◆ une salle
- ◆ un hall
- ◆ 2 annexes
- ◆ 2 blocs sanitaires
- ◆ une chambre froide
- ◆ une micro-onde
- ◆ plaques pour réchauffer
- ◆ vaisselle pour 80 personnes
- ◆ 20 tables de 6 personnes
- ◆ 100 chaises

### **Article 4 - Capacité de la salle**

La Salle l'Ecolière peut accueillir environ **80 personnes assises** (avec installation de tables).

L'utilisateur ne devra en aucun cas dépasser le nombre maximum autorisé soit 110 personnes debout.

### **Article 5 - Entretien - Rangement**

L'utilisateur conservera à sa charge :

- ◆ de remettre le mobilier dans sa disposition initiale ;
- ◆ de balayer les salles afin que rien ne reste à terre : papiers, etc ;
- ◆ d'entreposer les déchets dans des *sacs plastiques*, qui devront être ensuite déposés dans le conteneur prévu à cet effet (et non directement en « vrac » dans le conteneur). Le conteneur doit être déposé sur le bord de la route rue de la Gare.

### **Article 6 - Horaires d'utilisation**

L'heure limite de mise à disposition de la salle est fixé à **1 heure du matin**.

### **Article 7 - Respect des riverains**

La Salle l'Ecolière est située dans une zone habitée. Afin d'éviter tout désagrément aux riverains, le bénéficiaire s'engage à ce que tous les participants quittent la salle le plus silencieusement possible. En particulier, l'usage des avertisseurs sonores des véhicules est prohibé (tant à l'arrivée qu'au départ). Il veillera également à ce que les règles du stationnement soient respectées.

↓ **L'utilisateur s'engage à laisser les fenêtres et portes fermées pendant toutes manifestations bruyantes.**

### **Article 8 - Réservation**

Les demandes de réservation de la Salle l'Ecolière doivent être déposées auprès des services la Mairie le plus tôt possible, notamment pour les samedi et dimanche, compte tenu que certaines dates sont déjà réservées aux associations locales lors de l'établissement du calendrier des fêtes, effectué en septembre pour l'année suivante.

### **Article 9 - Tarifs de l'utilisation**

Le tarif de l'utilisation et le montant de la caution seront déterminés chaque année par le Conseil Municipal.

Le tarif appliqué est celui en vigueur au jour de l'utilisation de la Salle.

### **Article 10 - Caution**

Pour chaque mise à disposition, **un chèque de caution de garantie d'un montant de 250 €** est à remettre au moment de la signature de la réservation. Il sera rendu si aucune dégradation n'a été constatée à l'issue de la manifestation. Dans le cas contraire, il servira en tout ou partie à la remise en état si nécessaire. Un dédommagement supplémentaire serait en outre réclamé si le chèque de caution ne permettait pas de régler toute la remise en état.

En cas de non-respect du règlement la caution ne sera pas rendue.

La salle et le matériel devront être rendus dans l'état où ils ont été livrés.

### **Article 11 - Responsabilité - Sécurité**

La Commune décline toute responsabilité en cas de vol ou détérioration d'objets ou matériels appartenant à des particuliers ou à des associations qui se trouvent dans l'enceinte de la salle ou à l'extérieur.